

Som m ario

BILANCIO SOCIALE 2023 Esercizio 2022	1
1) METODOLOGIA	2
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	2
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	3
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	5
5) OBIETTIVI E ATTIVITA'	5
6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	7
7) ALTRE INFORMAZIONI	8

BILANCIO SOCIALE 2023 | Esercizio 2022

I principi di redazione del bilancio sociale

La redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

- i. **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;

Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

Chiarezza: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1) METODOLOGIA

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

FASI REDAZIONE BILANCIO SOCIALE	DESCRIZIONE
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	- individuazione della funzione interna di gestione del processo di rendicontazione sociale; - coinvolgimento dell'organizzazione attraverso l'individuazione di un gruppo di lavoro, composto da persone

	operanti negli ambiti strategici delle attività dell'organizzazione; - integrazione con gli strumenti di sistema- programmazione, controllo (es. programmazioni annuali o periodiche) e valutazione al fine di utilizzare i risultati delle loro analisi;
ANALISI	- definizione condivisa degli obiettivi strategici, della mappa degli stakeholders, dei risultati e degli effetti conseguiti attraverso l'attività dell'organizzazione; - definizione dei possibili indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione;
RACCOLTA DATI	- individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili;
COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	- coinvolgimento dei principali portatori di interesse dell'organizzazione, specie gli stakeholder interni, attraverso: incontri e riunioni;
COMUNICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO	- presentazione agli stakeholders coinvolti; - definizione del piano di comunicazione interna ed esterna;
APPROVAZIONE, DEPOSITO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	Il Bilancio Sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Regolarmente approvato dai Soci, viene depositato presso il Registro delle Imprese e pubblicato sul sito internet dell'organizzazione.

2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

INFORMAZIONI	
DENOMINAZIONE	La Locomotiva Cooperativa Sociale Onlus
CODICE FISCALE	00916780240
PARTITA IVA	00916780240
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE	Società Cooperativa Sociale in forma di S.r.l. – Impresa Sociale di Diritto ai sensi art. 1 c. 4 D. Lgs. 112/2017 e ss.mm.ii.
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Giovanni XXIII 22/4 36010 Cogollo del Cengio (VI)
ALTRE SEDI	NN
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'	Distretto "Alto Vicentino" Azienda ULSS 7 "Pedemontana"
VALORI E FINALITA' PERSEGUITE	La cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro. Scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE FACENDO RIFERIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.LGS. 117/2017 E/O ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017 (OGGETTO SOCIALE); EVIDENZIARE SE IL PERIMETRO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE SIA PIU' AMPIO DI QUELLE EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, CIRCOSTANZIANDO LE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE;	La Locomotiva si propone di: - promuovere la sostenibilità sociale e ambientale del territorio in sintonia con il contesto naturale, le sue risorse, le attività economiche e le comunità locali; - promuovere una cultura dell'integrazione tra persone, servizi e soggetti produttivi; - fornire la possibilità di ridurre l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione garantendo il perseguimento dell'assistenza socio-sanitaria e sanitaria a domicilio e/o ambulatoriale gestita da personale competente e professionalmente esperto; - favorire la permanenza o il reinserimento della persona in situazione di disagio in un contesto familiare nell'ottica sia del miglioramento della qualità di vita, sia della riduzione dei costi della spesa sociale e sanitaria; - attivare metodologie di intervento sociale e sanitario integrato con altre strutture presenti nel territorio in collaborazione e convenzione con Enti Locali ed Enti Pubblici e/o privati, coinvolgendo primariamente la famiglia come nucleo fondamentale per l'attuazione di tale progetto; - favorire l'inserimento lavorativo, sociale e culturale di persone in situazione di svantaggio; - supportare percorsi che favoriscono la creazione di nuovi posti di lavoro;

- promuovere un'agricoltura multifunzionale a beneficio dell'intera comunità locale;
- sensibilizzare la cittadinanza al ruolo dell'agricoltura sociale come ambito di inclusione sociale e lavorativa di soggetti a bassa contrattualità;
- favorire mediante percorsi di formazione e sperimentazioni, anche in collaborazione con Istituti ed Enti specifici, il diffondersi del metodo di agricoltura biologica;
- promuovere e valorizzare i siti di interesse storico, naturalistico e culturale;
- sperimentare con la cittadinanza l'adozione di modelli di consumo socialmente responsabili;
- sostenere e promuovere azioni positive per il diffondersi di una cultura della legalità, contro le mafie ed ogni forma di criminalità organizzata, per la promozione dell'uso sociale dei beni confiscati e per la lotta a qualsiasi forma di esclusione e discriminazione di natura economica, sociale, etnica, religiosa e di genere.

Rispetto al perimetro delle attività statutarie, nell'esercizio del 2020 La Locomotiva si è concentrata prevalentemente nell'assistenza domiciliare agli anziani, nei servizi all'infanzia, nei progetti di sviluppo rurale.

ALTRE ATTIVITÀ DIVERSE SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE

NN

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)

- Locomotiva è socia di:
- Prisma S.C.S.C
- Partecipa inoltre a:
- Soc. Coop. Servizi all'Autogestione a R.L.
 - Banca Etica

3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

INFORMAZIONI

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE)

- Al 31/12/2022 la base sociale era composta da n. 3 Soci. Di questi:
- Soci lavoratori in attesa di lavoro: 2
 - Soci volontari: 1

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI (INDICANDO IN OGNI CASO NOMINATIVI DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ISTITUZIONALI, DATA DI PRIMA NOMINA, PERIODO PER IL QUALE RIMANGONO IN CARICA, NONCHÉ EVENTUALI CARICHE O INCARICATI ESPRESSIONE DI SPECIFICHE CATEGORIE DI SOCI O ASSOCIATI)

Consiglio di amministrazione composto da tre membri eletti in data 20 Luglio 2021:

- Brunello Gregory Presidente:
 - o Data di prima iscrizione 10/07/2014
 - o Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
- Poletto Eleonora, Vicepresidente
 - o Data di prima iscrizione 20/07/2021
 - o Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
- Roberto Zandonà, consigliere
 - o Data di prima iscrizione 20/07/2021
 - o Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Revisore legale

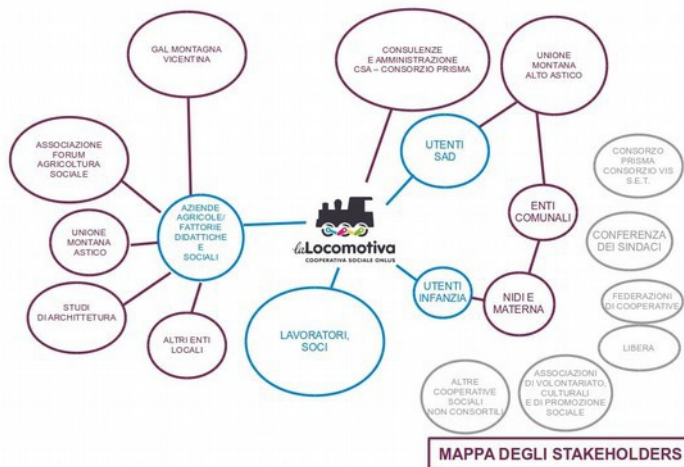
- Sebastiano Zanette:
 - o Data di nomina 17/06/2020
 - o Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

(EVENTUALE: quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie)
APPROFONDIMENTO SUGLI ASPETTI RELATIVI ALLA DEMOCRATICITÀ INTERNA E ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE;

NN

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER (PERSONALE, SOCI, FINANZIATORI, CLIENTI/UTENTI, FORNITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COLLETTIVITÀ) E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO

IN PARTICOLARE, LE IMPRESE SOCIALI (AD ECCEZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI COSTITUITE NELLA FORMA DI SOCIETÀ COOPERATIVA A MUTUALITÀ PREVALENTE E AGLI ENTI RELIGIOSI CIVILMENTE RICONOSCIUTI DI CUI ALL'ART. 1, C. 3 DEL D. LGS. 112/2017) SONO TENUTE A DAR CONTO DELLE FORME E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DI LAVORATORI, UTENTI E ALTRI SOGGETTI DIRETTAMENTE INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE REALIZZATE AI SENSI DELL'ART. 11 D. LGS. 112/2017



La mappa dei propri stakeholders evidenzia l'evoluzione nei venticinque anni della cooperativa. Sono stati individuati quali stakeholder rilevanti rispetto ai quali si analizzano aspettative e requisiti;

Committente, attraverso incontri periodici di confronto, il coinvolgimento degli enti nell'ambito delle iniziative promosse sul territorio e poi in relazione ai requisiti esplicitati in sede di elaborazione dei progetti di servizio (sia per committente pubblico che privato), si identificano i requisiti (tramite bando/capitolato o informazioni fornite direttamente) che saranno poi oggetto di valutazione in sede di verifica periodica o rendicontazione rispetto ai servizi erogati.

Per quanto riguarda i soci/lavoratori, accanto alle riunioni di servizio e le assemblee con i relativi gruppi di lavoro tematico, vi è la possibilità di incontri individuali con i Responsabili di servizio e di area, ed eventualmente il Responsabile del Coordinamento soci e il Presidente, che rappresentano l'occasione in cui conoscere ed approfondire le esigenze del personale dal punto di vista organizzativo, di crescita professionale e sociale/di cooperativa. Il bisogno di coinvolgimento si traduce anche nella partecipazione alle assemblee, ai gruppi di lavoro tematici e alle iniziative territoriali promosse dalla cooperativa

Utenti dei servizi: per tipologia di utenza, le aspettative vengono raccolte indirettamente attraverso il confronto con i Servizi di riferimento (Unione Montana, Distretti, Azienda Ulss) e si arricchiscono, in termini di capacità di lettura dei bisogni emergenti, attraverso l'adesione alle reti territoriali e le attività di animazione di comunità.

4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

INFORMAZIONI

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE (CON ESCLUSIONE QUINDI DEI LAVORATORI DISTACCATI PRESSO ALTRI ENTI, CD. «DISTACCATI OUT») CON UNA

Totale lavoratori, con contratto di lavoro subordinato al 31/12/2022: nessuno.
 Part-time: 0
 Full-time: 0
 Totale volontari (socio): 1

RETRIBUZIONE (A CARICO DELL'ENTE O DI ALTRI SOGGETTI) O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI;	
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE	
CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI	CCNL Per Le Lavoratrici E I Lavoratori Delle Cooperative Del Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo E Di Inserimento Lavorativo - Cooperative Sociali
NATURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI	Supporto attività socio-educativa e presenza alle Assemblee
STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITÀ DI CARICA E MODALITÀ E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI:	Non sono previste indennità di carica né compensi ai componenti degli organi di amministrazione.
- EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI;	Non sono stati erogati rimborsi ai volontari
- RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE;	Compenso annuo all'organo di controllo - Revisore Legale: € 1.523,04
- IN CASO DI UTILIZZO DELLA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE RIMBORSI AI VOLONTARI A FRONTE DI AUTOCERTIFICAZIONE, MODALITÀ DI REGOLAMENTAZIONE, IMPORTO DEI RIMBORSI COMPLESSIVI ANNUALI E NUMERO DI VOLONTARI CHE NE HANNO USUFRUITO	Tenuto conto che al 31/12/2022, non vi erano lavoratori in organico, il rapporto tra retribuzione teorica annua lorda massima e minima normalizzata ad tempo pieno equivalente è stato pari a 1,28
	NN

5) OBIETTIVI E ATTIVITA'

INFORMAZIONI	
INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE AZIONI REALIZZATE NELLE DIVERSE AREE DI ATTIVITÀ, SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI, SUGLI OUTPUT RISULTANTI DALLE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE E, PER QUANTO POSSIBILE, SUGLI EFFETTI DI CONSEGUENZA PRODOTTI SUI PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSI. (SE PERTINENTI POSSONO ESSERE INSERITE INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ).	<p>La Locomotiva Cooperativa Sociale Onlus è iscritta all'Albo delle cooperative sociali Regionale dal 1998. La mission della cooperativa descrive in maniera esaustiva i principi che la animano fin dalla sua nascita, nel 1996.</p> <p><i>“La Locomotiva Cooperativa Sociale Onlus lavora per promuovere l'integrazione tra servizi socio-sanitari, attività produttive e risorse ambientali, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e delle comunità locali.”</i></p> <p>La Locomotiva ritiene quindi importante allargare i propri confini oltre il sociale, cercando dialogo, confronto e alleanze positive con chi produce e con chi lavora e opera per la cura della persona e del territorio.</p> <p>Questa impostazione deve essere necessariamente supportata da una azione culturale che La Locomotiva intende portare avanti per favorire il <i>confronto con la cittadinanza e lo scambio generazionale</i>: sostenere e essere sostenuti nel rilanciare le tematiche condivise, fissarsi degli obiettivi e delle azioni comuni, che non si traducono solo in servizi alla persona, ma anche in attività produttive e, quindi, in nuovo lavoro. Il nostro assetto organizzativo richiama i principi ai quali La Locomotiva ha sempre fatto riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> coerenza con i bisogni del territorio specifico; lavoro di rete e di sviluppo della comunità locale; personalizzazione degli interventi e sviluppo dei livelli di autonomia dei beneficiari; ricerca di innovazione;
LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE ESPOSTE EVIDENZIANDO LA COERENZA CON:	
- LE FINALITÀ DELL'ENTE;	

sostenibilità economica.

che si integrano con i temi chiave della legalità, del lavoro e dell'agricoltura (introdotti nel nostro statuto in epoca più recente):

- sostenere e promuovere azioni positive per il diffondersi di una **cultura della legalità**, *contro le mafie ed ogni forma di criminalità organizzata*, per la *promozione dell'uso sociale dei beni confiscati* e per la *lotta a qualsiasi forma di esclusione e discriminazione* di natura economica, sociale, etnica, religiosa e di genere;

- IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE INDIVIDUATI;
- GLI EVENTUALI FATTORI RISULTATI RILEVANTI PER IL RAGGIUNGIMENTO (O IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO) DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

favorire l'**inserimento lavorativo, sociale e culturale** di persone in situazione di svantaggio;
favorire il diffondersi dei principi e delle pratiche propri dell'**agricoltura sociale**, promuovendo pratiche di agricoltura sostenibile.

SERVIZI ATTUALI E PROGETTI IN CORSO

La cooperativa al 31/12/2022 non ha nessuna attività in essere. Nel corso del 2022, fino ad aprile le attività sono state:

Area Infanzia

- gestione del Micronido "La tana dell'orsetto" di Cogollo del Cengio; servizio educativo presso il Nido Comunale di Valdastico "Il Nido degli Gnomi"; servizio educativo presso la Scuola Materna di Tonezza; promozione di corsi e laboratori dedicati all'infanzia e alle famiglie; centri estivi rivolti ai bambini delle scuole primarie e dell'infanzia.

Le attività dell'area infanzia sono state cedute ad un'altra cooperativa tramite vendita del Ramo d'Azienda.

ELEMENTI/FATTORI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI E PROCEDURE POSTE IN ESSERE PER PREVENIRE TALI SITUAZIONI

Difficoltà con l'attuale organizzazione a proseguire nella doverosa ricerca di mercato per nuove opportunità;

La difficoltà di mettere in rete le competenze delle persone che lavorano in cooperativa, per moltiplicarne il valore e le potenzialità;

Complessità crescente e richieste amministrative-burocratiche che provengono dall'esterno.

Fusione ULSS e Azienda Zero. Si è amplificata la mancanza di chiarezza nel disegno globale dei cambiamenti, con parcellizzazione delle prestazioni, scarsa coesione nella gestione dei servizi tra locale e Regione.

I prezzi derivanti dalle base d'asta dei servizi aggiudicati tramite gare di appalto sono invariati da numerosi anni;

Amministratori politici locali con limitate capacità progettuali, con il rischio che ci sia carenza di strategia politica.

PROCEDURE PER PREVENIRE

- Maggiore raccordo con altre realtà cooperative per supportare le difficoltà organizzative e dare risposte più efficienti alle richieste amministrative e alla complessità gestionale;
- esplorare nuovi ambiti progettuali.

6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

INFORMAZIONI

PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI

2022	Pubblico	Privato
------	----------	---------

Vendite	€ 16.981,80	€ 35.160,83
Contributi	€ 14.905,12	€ 8.468,42

STATO PATRIMONIALE		2022	2021
Attivo		€ 83.318,00	€ 210.823,00
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		€ -	€ -
B) Immobilizzazioni		€ 35.419,00	€ 88.323,00
C) Attivo circolante		€ 47.587,00	€ 120.478,00
D) Ratei e risconti		€ 312,00	€ 2.022,00
Passivo		€ 83.318,00	€ 210.823,00
A) Patrimonio netto		€ 27.903,00	€ 92.320,00
B) Fondi per Rischi e Oneri		€ -	€ -
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		€ -	€ 8.337,00
D) Debiti		€ 55.415,00	€ 110.166,00
E) Ratei e Risconti		€ -	€ -
CONTO ECONOMICO		2022	2021
A) Valore della produzione		€ 75.516,00	€ 437.558,00
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 52.143,00	€ 364.466,00
5) altri ricavi e proventi		€ 23.373,00	€ 73.092,00
B) Costi della produzione		€ 142.456,00	€ 451.547,00
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€ 1.856,00	€ 9.473,00
7) per servizi		€ 28.303,00	€ 82.155,00
8) per godimento di beni di terzi		€ 2.560,00	€ 7.765,00
9) per il personale		€ 52.047,00	€ 340.968,00
10) ammortamenti e svalutazioni		€ 52.904,00	€ 3.235,00
14) oneri diversi di gestione		€ 4.786,00	€ 7.951,00
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		-€ 66.940,00	-€ 13.989,00
C) Proventi e oneri finanziari		-€ 382,00	-€ 788,00
16) altri proventi finanziari		€ 2,00	€ -
17) interessi e altri oneri finanziari		€ 384,00	€ 788,00
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)		-€ 67.322,00	-€ 14.777,00
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e an		-€ 226,00	€ 448,00
21) Utile (perdita) dell'esercizio		-€ 67.096,00	-€ 15.225,00

I rimanenti dati sono riscontrabili alla pagina trasparenza del sito della cooperativa.

- SPECIFICHE INFORMAZIONI
SULLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA
FONDI;

- FINALITÀ GENERALI E SPECIFICHE
DELLE RACCOLTE EFFETTUATE NEL
PERIODO DI RIFERIMENTO,
STRUMENTI UTILIZZATI PER
FORNIRE INFORMAZIONI AL
PUBBLICO SULLE RISORSE
RACCOLTE E SULLA DESTINAZIONE
DELLE STESSE;

SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI
AMMINISTRATORI DI EVENTUALI
CRITICITÀ EMERSE NELLA
GESTIONE ED EVIDENZIAMENTO
DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO
PER LA MITIGAZIONE DEGLI
EFFETTI NEGATIVI

NN

Si è proceduto alla svalutazione dell'immobile per € 50.000, poiché l'immobile è in vendita da oltre due anni; il prezzo richiesto è stato recentemente ridotto a euro 35.000 ma non vi è stata ancora alcuna offerta. Pertanto si è svalutato prudenzialmente il valore dell'immobile in modo da adeguarlo a tale valore che si ritiene possa essere il valore recuperabile. L'immobile era stato acquistato per € 121.000 di cui € 24.000 area di sedime; negli anni è stato ammortizzato per € 39.204 e pertanto con un valore residuo di euro € 81.796 che, con la svalutazione effettuata, diviene di € 31.796.

Gli amministratori hanno proceduto mediante atto notarile alla cessione del ramo d'azienda dell'infanzia ad un'altra cooperativa del Consorzio Prisma, per garantire continuità ai servizi in essere.

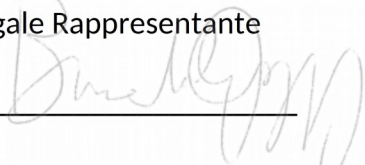
7) ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI	
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE;	NN
INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE	NN
ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA, INERENTI GLI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC.;	NN
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI, PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI.	Nel corso del 2022 sono state svolte: n. 1 Assemblea soci in data 25 maggio 2022. Temi affrontati: approvazione bilancio d'esercizio e bilancio sociale. n. 5 CDA, con i seguenti temi affrontati: Gestione attività ordinarie e straordinarie; Recessi da altre organizzazioni Ordinaria amministrazione della vita sociale.

Cogollo del Cengio, 31 Marzo 2023

Per il Consiglio di Amministrazione

Gregory Brunello
Legale Rappresentante



Il sottoscritto, Gregory Brunello nato Thiene (VI) il 24-1-1978 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014."

Gregory Brunello

